



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАБУШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2025 г.

№ 02

с.им. Бабушкина

О порядке учёта детей, порядке комплектования, положения о комиссии по комплектованию образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации права на образование по образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», решением Представительного собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области №119 от 19.12.2022г. пунктами 3.4, 3.7, 3.13, 3.22 Положения Управления образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, Устава Бабушкинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок учёта детей образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).
2. Утвердить порядок комплектования образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).
3. Утвердить положение о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу Распоряжение Управления образования Бабушкинского муниципального района от 11.05.2020г. №2 «Об утверждении Положения о правилах комплектования образовательных организаций Бабушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Распоряжение Управления образования Бабушкинского муниципального района от 01.03.2022г. №1 «О внесении изменений в Распоряжение УО от 11.05.2020г. №2».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Начальник Управления образования

Н.В. Репницына

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления образования
администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области
от 20.03.2025 № 2

ПОРЯДОК
учёта детей образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа, ре-
ализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения учёта детей для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Учёт детей для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее – учёт) осуществляется управлением образования администрации округа в течение календарного года с использованием функционала подсистемы «Электронный детский сад» государственной информационной системы ГИС «Образование».

3. Учёту подлежат дети в возрасте от 0 до 8 лет, имеющие место жительства (место пребывания) на территории Бабушкинского муниципального округа.

4. В целях постановки ребенка на учёт, родитель (законный представитель) ребенка подает в управление образования администрации округа заявление о постановке на учёт для предоставления места по форме согласно приложению № 1 к порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- б) копия свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- г) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания) или иной документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка;
- д) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (для групп компенсирующей направленности);
- е) копия документа, подтверждающего право на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном или приоритетном порядке.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие их право на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и прилагаемые документы по выбору заявителя могут быть представлены в управление образования администрации округа на бумажном носителе лично либо направлены посредством почтового отправления, а также в электронном виде через Портал государственных услуг.

7. Управление образования администрации округа в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку на предмет соответствия заявления установленной форме и возможности его прочтения, наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, и их достоверности.

В случае выявления в ходе проверки вышеуказанных нарушений заявление и прилагаемые документы возвращаются заявителю для устранения замечаний. После устранения замечаний заявитель вправе представить заявление и документы вновь.

8. В течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки заявления и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, управлением образования администрации округа принимается одно из решений:

а) о постановке ребенка на учёт, либо переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

б) об отказе в постановке ребенка на учёт, либо переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию.

О принятом решении управление образования уведомляет родителя (законного представителя) любым доступным способом в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке ребенка на учёт, либо переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию являются:

а) ребенок состоит на учёте для обучения по образовательным программам дошкольного образования;

б) в заявлении указана дошкольная образовательная организация, учредителем которой не является Бабушкинский муниципальный округ;

в) возраст ребенка не соответствует категории от 0 до 8 лет;

г) местом жительства (местом пребывания) ребенка не является территория Бабушкинского муниципального округа;

д) отсутствие свободных мест в дошкольных образовательных организациях (при переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию).

10. Постановка ребенка на учёт осуществляется посредством регистрации заявления в реестре заявок подсистемы «Электронный детский сад» государственной информационной системы ГИС «Образование» в порядке очередности поступления заявлений.

11. Родитель (законный представитель) ребенка, поставленного на учёт, обязан извещать управление образования администрации округа, обо всех изменениях, явившихся основанием для постановки ребенка на учёт в течение трех рабочих дней со дня их возникновения путем предоставления копий подтверждающих документов.

Приложение № 1 к порядку учёта детей

В управление образования
администрации Бабушкинского
муниципального округа
Вологодской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

Тип документа подтверждающего
полномочия представителя: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учёт для предоставления места

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка _____

Зарегистрирован по адресу _____

Предоставить место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении: _____

_____ (наименование образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов)

Дополнительная информация (указатель льготы, если они есть) _____

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____

_____ (Ф.И.О., наименование дошкольного образовательного учреждения, которое посещают)

О возможном отказе в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в случае не предоставления в орган власти информации об изменении данных по ребенку, ознакомлен.

Прилагаемые документы: _____

Дата желаемого зачисления _____

Идентификатор заявления: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления образования
администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области
от 20.03.2025 № 2

**ПОРЯДОК
комплектования образовательных организаций Бабушкинского муниципального
округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования (далее – порядок)**

1. Настоящий порядок устанавливает периоды, сроки и условия комплектования воспитанниками дошкольных образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа (далее – дошкольные образовательные организации).

2. Комплектование дошкольных образовательных организаций (далее – комплектование) осуществляет комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа (далее – комиссия по комплектованию ДОО).

3. Комплектование на текущий год осуществляется в период с 1 апреля по 31 мая с использованием функционала подсистемы «Электронный детский сад» государственной информационной системы ГИС «Образование».

Работник управления образования округа, руководители дошкольных образовательных организаций до 1 апреля текущего года формируют в подсистеме «Электронный детский сад» государственной информационной системы ГИС «Образование» плановые группы, где определяют списки воспитанников на 1 сентября текущего года и устанавливают максимальную наполняемость групп.

4. Комплектование осуществляется с учётом:

- а) возраста ребенка;
- б) даты постановки ребенка на учёт для обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- в) наличия права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- г) наличия свободных мест в дошкольных образовательных организациях с учетом возрастной категории детей;
- д) места жительства (места пребывания) ребенка на территории Бабушкинского муниципального округа.

5. Комплектование групп компенсирующей направленности в дошкольных образовательных организациях осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией, с учётом условий, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией и может быть продлен этой комиссией при отсутствии положительной динамики в развитии ребенка при повторном освидетельствовании.

6. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на приём ребенка в дошкольную образовательную организацию предоставляется родителям (законным представителям) согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

7. Состав комиссии по комплектованию образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа утверждается распорядительным актом Управления образования округа.

Секретарь комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций:

а) в срок не позднее 15 июня текущего года оформляет результаты комплектования в форме списков детей, которым предоставлены места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, который утверждается подписью председателя комиссии;

б) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списков детей, которым предоставлены места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, оформляет направления детей в дошкольные образовательные организации и передает их руководителям дошкольных образовательных организаций или выдает родителям (законным представителям).

8. Направление в дошкольную образовательную организацию действует в течение четырех месяцев с даты его оформления.

9. Руководители дошкольных образовательных организаций с учетом полученных направлений формируют детские группы на текущий учебный год и информируют об этом родителей (законных представителей) детей любым доступным способом.

10. Если по результатам комплектования ребенку не было предоставлено место в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, ребенок ставится на учёт для обучения по образовательной программе дошкольного образования с учетом возраста на следующий учебный год.

11. По заявлению родителей (законных представителей) детей одного возраста с согласия управления образования администрации округа и дошкольных образовательных организаций допускается взаимный обмен направлениями детей в дошкольные образовательные организации округа.

Приложение № 1
к порядку комплектования образовательных организаций
Бабушкинского муниципального округа,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

**КАТЕГОРИИ ЛИЦ
имеющие право на внеочередной,
первоочередной, преимущественный приём ребенка
в дошкольную образовательную организацию**

№ п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт
1	2	3
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в дошкольную образовательную организацию		
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7	Дети граждан, получивших или	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1

	перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
--	--	---

8	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в дошкольную образовательную организацию		
9	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
10	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
13	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
14	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
17	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18	Дети сотрудников учреждений и	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О

	органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
25	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

27	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
28	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
29	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
30	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
31	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
32	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
33	Дети, родитель (законный представитель) которых участвует или участвовал в специальной военной операции	Распоряжение Управления образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 17 марта 2025г №1
34	Дети граждан, вынуждено покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики после 18 февраля 2022 года(в статусе беженца) .	Распоряжение Управления образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 17 марта 2025г №1

Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в дошкольную образовательную организацию		
35	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	
--	---	--

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления образования
администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области
от 20.03.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций
Бабушкинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции и порядок работы комиссии по комплектованию воспитанниками дошкольных образовательных организаций Бабушкинского муниципального округа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа, а также настоящим положением.

1.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением образования администрации округа.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Формирует списки детей, которым предоставлены места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, оформляет направления детей в дошкольные образовательные организации и передает их руководителям дошкольных образовательных организаций или родителям (законным представителям).

2.1.3. Предлагает родителю (законному представителю) ребенка место в других дошкольных образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о постановке ребенка на учёт.

2.1.4. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях не реже одного раза в месяц.

2.1.5. Осуществляет доукомплектование дошкольных образовательных организаций.

2.1.6. Ведет прием родителей (законных представителей) детей и осуществляет консультации по вопросу комплектования дошкольных образовательных организаций.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования администрации округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях.

Заседания проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Порядок ведения заседания определяется председательствующим на заседании.

4.4. Секретарь информирует состав комиссии о дате, месте проведения, повестке заседания.

4.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава комиссии.

4.6. Решения комиссии в рамках голосования принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

4.7. Секретарь комиссии подготавливает протокол заседания в течение трех рабочих дней со дня его проведения.